

NR. 20

Documentele necesare pentru înregistrarea mențiunilor privind schimbarea formei juridice a unei societăți comerciale (art. 205 din Legea nr. 31/1990, republicată)* :

1. Cerere de înregistrare (original);
2. Actul modificator al actului constitutiv (hotărârea adunării generale a asociaților/acționarilor decizia asociatului unic original);
3. Actul constitutiv, corespunzător noii forme juridice de societate (original);
4. Certificatul de înregistrare și, după caz, anexa/anexele (original*);
5. Dacă este cazul:
 - alte acte doveditoare - declarații pe proprie răspundere ale asociaților/acționarilor nou cooptați/ administratorilor sau cenzorilor nou numiți (original), speciamentele de semnătură ale reprezentanților legali (original), dovezile privind efectuarea vărsămintelor noilor aporturi pentru majorarea capitalului social (copii) etc.;
 - actele de identitate ale fondatorilor, administratorilor, cenzorilor, auditorilor nou numiți.
6. Declarația-tip pe propria răspundere semnată de asociați sau de administratori din care să rezulte, după caz, că:
 - persoana juridică nu desfășoară, la sediul social sau la sediile secundare, activitățile declarate, o perioadă de maximum 3 ani (model 1 - original);
 - persoana juridică îndeplinește condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii pentru activitățile precizate în declarația-tip (model 2 - original).
7. Dacă este cazul:
 - alte avize prealabile prevăzute de legile speciale (copie);
 - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original);
8. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
 - taxa de registru;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

** certificatul și anexa/anexele vor fi predate în original în momentul prezentării comerciantului în vederea ridicării certificatului de înscriere de mențiuni și a celorlalte documente, procedându-se la anularea lor prin grija personalului ORCT.*

Excepție face situația în care, la momentul cererii, comerciantul optează pentru eliberarea documentelor prin poștă sau e-mail, în acest caz originalele fiind predate odată cu depunerea dosarului.

NOTĂ:

☞ În conformitate cu prevederile art. 180 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care registrul acționarilor este ținut de către o societate de registru independent privat autorizată, este obligatorie menționarea în registrul comerțului a firmei și a sediului acesteia, precum și a oricăror modificări intervenite cu privire la aceste elemente de identificare.

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☞ În cazul persoanelor fizice/juridice nerezidente, actele se depun în original sau copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența** directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate **care poate/pot dispune administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☞ În cazul în care concomitent cu transformarea formei juridice au loc și alte modificări ale actului constitutiv, vor fi depuse și înscrisurile prevăzute corespunzătoare respectivelor modificări.

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro).

☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și/sau autorizarea funcționării în baza declarațiilor tip pe propria răspundere.

1. Hotărârea adunării generale va conține: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
2. Actul constitutiv va cuprinde, după caz, clauzele prevăzute de art. 7 sau 8 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Actul modificator și actul constitutiv vor avea forma autentică în situațiile prevăzute de art. 5 alin. (6) și art. 204 alin. (2) și alin. (6) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în celelalte cazuri este suficientă darea de dată certă, acordată, în condițiile legii, de către notarul public sau de către serviciul de asistență din cadrul ORC, atestarea de către avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată sau încheierea actului sub semnătură privată;
4. Declarațiile date pe propria răspundere de către persoanele care, potrivit legii, au această obligație, pot fi făcute în formă autentică de notarul public, în formă atestată de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată, sau cu darea de dată certă prin serviciile de asistență din cadrul ORC;
5. Specimenele de semnătură ale reprezentanților societății se depun la oficiul registrului comerțului odată cu cererea de înregistrare, dacă au fost numiți prin actul constitutiv și pot fi date în formă autentică la notarul public, în fața directorului ORC sau a înlocuitorului acestuia care va certifica semnătura;
6. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casierile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.;
7. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.